

20140431245

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКА СЛУЖБА

Се прогласува Законот за судска служба,
што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1212/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА СУДСКА СЛУЖБА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат правата, должностите, одговорностите на судските службеници, системот на плати и надоместоци на плати на судските службеници.

Член 2

Судската служба ја сочинуваат судските службеници, лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи и судската полиција.

Член 3

(1) Судските службеници се лица со статус на административен службеник кои во судовите вршат стручни, административни, информатички, технички, статистичко - аналитички и материјално-финансиски работи во согласност со овој и друг закон. Судските службеници правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

(2) Лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи немаат статус на судски службеници и за нив важат Законот за вработени во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.

(3) Судската полиција е служба која ги обезбедува објектите, имотот и лицата и го одржува редот во судскиот простор. Судската полиција правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, Законот за судовите, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Член 4

(1) Судските службеници работите утврдени со закон ги извршуваат врз основа на начелата на законитост, професионалност, стручност и компетентност, одговорност, ефикасност, професионална етика, непристрасност и објективност, сервисна ориентираност, транспарентност и доверливост, спречување судир на интереси и економичност.

(2) Судските службеници во рамките на својата надлежност се должни да им обезбедат на граѓаните ефикасно и законито остварување на нивните уставни слободи, права и интереси во постапките пред судовите.

Член 5

При вработувањата во судовите се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

II. КЛАСИФИКАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 6

(1) Работните места на судските службеници се класифицираат согласно со:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и

- потребните стручни квалификации, работното искуство во струката, општите и посебните работни компетенции и други критериуми од значење за работното место.

(2) Општите работни компетенции се утврдени во Рамката на општи компетенции за административни службеници.

(3) Критериумите од ставот (1) алинеја 2 на овој член во актот за систематизација на работни места на судот, се утврдуваат како посебни услови за работното место.

Категории на работни места на судски службеници

Член 7

(1) Согласно критериумите од членот 6 став (2) од овој закон, работните места на судските службеници се класифицираат во четири категории, и тоа:

категирија А - судски администратор,

категирија Б - раководни судски службеници,

категирија В - стручни судски службеници и

категирија Г - помошно-стручни судски службеници.

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член се утврдуваат повеќе нивоа на работни места на судски службеници.

Звања

Член 8

(1) За судските службеници, нивоата во рамките на категориите дополнително се опишуваат со звање и тоа:

A1 - судски администратор во Врховниот суд на Република Македонија,

A2 - судски администратор во Вишиот управен суд, Управниот суд, апелационите судови, основните судови со проширена надлежност,

B1 - самостоен судски советник,

- Б2 - раководител на служба,
 - Б4 - раководител на судски оддел, раководител на судско одделение, раководител на оддел и раководител на одделение,
 - В1 - виш судски советник, судски советник и советник,
 - В2 - виш судски соработник,
 - В3 - судски соработник и соработник,
 - В4 - помлад судски соработник и помлад соработник,
 - Г1 - самостоен судски референт и самостоен референт,
 - Г2 - виш судски референт;
 - Г3 - судски референти и референт и
 - Г4 - помлад судски референт и помлад референт.
- (2) Описот на звањата на судските службеници ги пропишува со акт Советот на судската служба.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата А - судски администратор

Член 9

(1) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на секретар:

- А1 - Судски администратор од прво ниво и
- А2 - Судски администратор од второ ниво.

(2) Судски администратор се избира во Врховниот суд на Република Македонија, Вишиот управен суд, Управниот суд, апелационите судови и основните судови со проширена надлежност,

(3) Судскиот администратор од ставот (2) на овој член, од редот на судските службеници од категоријата Б во постапка за вработување преку јавен оглас го избира претседателот на судот и истиот треба да ги исполнува посебните услови за работното место за нивото Б1 на раководни судски службеници.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата Б - раководни

Член 10

(1) Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на судски службеници:

- Б1 - раководен судски службеник од прво ниво,
- Б2 - раководен судски службеник од второ ниво и
- Б4 - раководен судски службеник од четврто ниво.

(2) Раководниот судски службеник од категоријата Б треба да ги исполни следните посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации: за сите нивоа - најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор или

- за ниво Б4 најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа на категоријата Б согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции за сите нивоа : положен испит за административно управување, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), и тоа:

- за нивоата Б1 и Б2 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, ТестДаФ и

- за ниво Б4 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата В - стручни

Член 11

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места на судски службеници:

- В1 - стручен судски службеник од прво ниво,
- В2 - стручен судски службеник од второ ниво,
- В3 - стручен судски службеник од трето ниво и
- В4 - стручен судски службеник од четврто ниво.

(2) Стручниот судски службеник од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:

- за нивото В1 стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,
- за нивоата В2 и В3 со звање виш судски соработник и судски соработник: стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,
- за нивоата В2 и В3 со звање виш соработник и соработник стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.
- за нивото В4 со звање помлад судски соработник стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивото В4 со звање помлад соработник: стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото В1 најмалку три години работно искуство во структурата,
- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во структурата,
- за нивото В3 најмалку една година работно искуство во структурата или
- за нивото В4 со или без работно искуство во структурата;

3) општи работни компетенции за сите нивоа - категорија В, согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на А2 (А2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата Г - помошно-стручни

Член 12

(1) Во рамките на категоријата Г се утврдуваат следниве нивоа на работни места судски службеници:

- Г1 - помошно-стручен судски службеник од прво ниво,
- Г2 - помошно-стручен судски службеник од второ ниво,
- Г3 - помошно-стручен судски службеник од трето ниво и
- Г4 - помошно-стручен судски службеник од четврто ниво.

(2) Помошно-стручниот судски службеник од категоријата Г треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

- 1) стручни квалификации за сите нивоа - најмалку више или средно образование;
- 2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Г1 најмалку најмалку три години работно искуство во структурата,
- за нивото Г2 најмалку најмалку две години работно искуство во структурата,
- за нивото Г3 најмалку една години работно искуство во структурата или
- за нивото Г4 со или без работно искуство во структурата;

3) општи работни компетенции за сите нивоа – категорија Г согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на А1 (А1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

III. СОВЕТ НА СУДСКА СЛУЖБА И СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

Совет на судска служба

Член 13

(1) Заради остварување и заштита на правата на судската служба се формира Совет на судската служба (во натамошниот текст: Советот), со седиште во Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Советот го сочинуваат 11 члена и тоа судскиот администратор на Врховниот суд на Република Македонија, судскиот администратор на Управниот суд, судскиот администратор на Вишиот управен суд и судските администратори на апелационите судови, како постојани членови и четири судски администратори на судови со проширена надлежност, кои меѓусебно ќе ротираат на период од три години, според редоследот на судовите утврден во Законот за судовите.

(3) При формирањето на Советот, соодветно и правично се застапени припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

(4) Од редот на членовите на Советот се избира претседател со мандат во траење од две години.

Надлежност на Советот на судската служба

Член 14

Советот ги врши следниве работи:

- одлучува во втор степен по жалби и приговори поднесени против одлука на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, за прием и престанок на работен однос во судската служба,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки од судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор од делокругот на неговото работење,
- одлучува во втор степен во дисциплинските постапки,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки за остварување права од работен однос на вработени во судската служба и
- дава согласност на актите за внатрешна организација и систематизација во судовите.

Начин на одлучување на Советот на судска служба

Член 15

(1) Советот одлуките ги донесува на седница со мнозинство гласови од присутните членови.

(2) Член на Советот кој одлучувал во прв степен се изема при донесување на одлуките.

(3) Стручно-административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд на Република Македонија.

Надлежност на судскиот администратор

Член 16

Судскиот администратор :

- раководи со судската служба,
- одговорен е за остварување и вршење на стручните и административно-техничките работи на судот,
- врши работи од судската управа во рамките на својот делокруг на работа утврдени со овој закон, Судскиот деловник и други прописи и подзаконски акти и
- соработува со претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа кои се во делокругот на работите на претседателот на судот.

IV. ВИДОВИ НА ВРАБОТУВАЊА ВО СУДСКАТА СЛУЖБА

Видови на вработувања

Член 17

- (1) Работниот однос судските службеници го засноваат на неопределено време.
- (2) По исклучок од ставот (1) на овој член работниот однос може да се заснова на определено време.

Вработување на определено време

Член 18

- (1) Работниот однос на определено работно време може да се заснова заради:
 - замена на привремено отсутен вработен, кој е отсутен повеќе од еден месец,
 - привремено зголемен обем на работа,
 - непредвидливи краткотрајни активности и
 - работа на проект.
- (2) Вработувањето од ставот (1) алинеја 1 на овој член трае до истекот на одобреното отсуство на отсутниот вработен, а најдолго две години.
- (3) Вработувањето од ставот (1) алинеи 2 и 3 на овој член трае додека трае потребата на судот, а најдолго една година.
- (4) Вработувањето од ставот (1) алинеја 4 на овој член трае до завршувањето на проектот, а најдолго пет години.
- (5) Проектната единица и работните места во проектната единица согласно со ставот (1) алинеја 4 на овој член, мора да бидат утврдени во актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на судот.
- (6) Заради вработување во случаите од ставот (1) алинеи 1, 2 и 4 на овој член, претседателот на судот објавува јавен оглас, согласно со општите прописи за работни односи, односно склучува договор за отстапување на вработен со Агенцијата за привремени вработувања.
- (7) Заради вработување во случај од ставот (1) алинеја 3 на овој член, за времетраење до 30 дена, претседателот на судот ја објавува потребата за вработување во службата надлежна за посредување при вработување, без наплата, преку упатување на лица за вработување од евиденцијата на невработени лица, во согласност со општите прописи за работните односи.
- (8) Претседателот на судот може согласно со ставот (7) од овој член, најмногу два пати годишно, да вработи лица преку упатување од службата надлежна за посредување при вработување, при што вкупниот број на вработени лица не смее да биде поголем од 5% од бројот на сите вработени во судот.
- (9) Во случај на склучување договор за отстапување на вработен со Агенцијата за привремени вработувања од ставот (7) на овој член, времетраењето на договорот за отстапување на вработен за вршење на исти привремени работи може да се склучи за време додека трае потребата, но не подолго од една година за истиот вработен кај истиот работодавач.
- (10) Договорите за вработување на определено време согласно со основите утврдени во ставот (1) на овој член може да се склучат само ако судот ги обезбедил потребните финансиски средства.
- (11) Правата и должностите од работен однос на вработените на определено време се уредуваат со општите прописи за работните односи.

(12) По исклучок на ставот (2) од овој член, доколку отсутниот вработен и по истекот на две години не се врати на работа, работниот однос на вработениот кој го заменува може да се трансформира од определено на неопределено време, по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Вработување на неполно работно време

Член 19

(1) Полното работно време на вработените во судот изнесува 40 часа неделно.

(2) За неполно работно време се смета времето кое е пократко од полното работно време, и истото може да изнесува најмалку 20, а најмногу 30 часа неделно.

(3) Судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, на барање на вработениот или по потреба на судот, може да донесе решение за неполно работно време заради:

- привремено намален обем на работа,
- грижа за прво дете, до негова двегодишна возраст,
- грижа за второ дете, до негова две и полгодишна возраст,
- грижа за трето дете, до негова тригодишна возраст и
- намалена работна способност, согласно со прописите за пензиско и инвалидско осигурување, прописите за здравствено осигурување или други прописи.

(4) Во услови од ставот (3) алинеја 1 на овој член судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, може да побара од вработениот да работи со неполно работно време, за што по претходна согласност на вработениот, во рок од 15 дена носи решение.

(5) Во условите од ставот (3) алинеи 2, 3 и 4 на овој член судскиот службеник може да поднесе барање за работа со неполно работно време, ако работи со полно, или обратно, до судскиот администратор, односно претседателот на судот, кој во рок од 15 дена може да донесе решение.

(6) Во условите од ставот (3) алинеја 5 на овој член, судскиот службеник, врз основа на решение од надлежен орган, може да поднесе барање за работа со неполно работно време до судскиот администратор, односно претседателот на судот каде не е избран судски администратор, кој во рок од 15 дена носи решение.

(7) Платата, придонесите од плата, додатоците на плата, одморот и другите услови за судскиот службеник кој работи со неполно работно време, се определуваат во однос на бројот на работни часови неделно.

V. ПОПОЛНУВАЊЕ НА РАБОТНИ МЕСТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Начини на пополнување на работни места на судските службеници

Член 20

(1) Пополнувањето на работно место на судските службеници се врши преку спроведување на постапка за:

- вработување преку објавување на јавен оглас,
- унапредување преку објавување на интерен оглас и
- мобилност преку распоредување или преземање.

(2) Постапките за пополнување на работно место од ставот(1) на овој член се спроведуваат во транспарентна, фер и конкурентна постапка.

(3) Постапките за пополнување на работно место од ставот (1) на овој член се спроведуваат по претходно известување за обезбедени финансиски средства од Судскиот буџетски совет.

Општи и посебни услови за пополнување на работни места

Член 21

(1) За пополнување на работно место на судски службеник, кандидатот треба да ги исполни следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Покрај општите услови за пополнување на работно место на судски службеник од ставот (1) на овој член, кандидатот треба да ги исполни следниве посебни услови:

- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни општи и посебни работни компетенции потребни за работното место и
- други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.

(3) Како дополнителен услов за пополнување на работно место на судски службеник може да се утврди и:

- статус на дете без родители и без родителска грижа, кое до својата осумнаесетгодишна возраст имало ваков статус, согласно со закон,
- статус на лице со посебни потреби, согласно со закон или
- статус на корисник на државна стипендија, согласно со закон.

VI. ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

Годишен план за вработување

Член 22

(1) Судовите имаат обврска да ги планираат вработувањата во судската служба врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработени во јавен сектор, за што судскиот администратор, односно председателот на судот во кој не е избран судски администратор, подготвува годишен план за вработувања на судските службеници за следната календарска година (во натамошниот текст: годишен план), кој ги содржи следниве податоци:

- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според категории и нивоа,
- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според пол, возраст, образование и припадност на заедница,
- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според начинот на вработување - неопределено, определено, неполно работно време,
- работни места кои ќе се испразнат и основите за нивното испразнување,
- предлози за нови вработувања во судот,
- финансискиот план на судот за наредната календарска година и

- други податоци од значење за работните места.

(2) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор е должен, најдоцна до 1 март да го достави планот од ставот (1) на овој член на согласност до Судскиот буџетски совет, кој врз основа на добиените планови од судовите, изготвува единствен годишен план за вработување, кој доставува до Министерството за финансии, кое во рамките на својата надлежност во рок го од два месеца е должно да му одговори.

(3) Доколку Министерството за финансии во рокот од ставот (2) на овој член не одговори, ќе се смета дека согласноста е дадена.

(4) Врз основа на согласноста од ставот (2) на овој член, а во рок од еден месец од приемот на согласноста, односно истекот на рокот од ставот (3) на овој член, Судскиот буџетски совет е должен да го донесе годишниот план и да го достави до судовите, а до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење.

(5) Во рок од два месеца од денот на приемот на планот од ставот (4) на овој закон, Министерството за информатичко општество и администрација е должно да даде мислење по однос на примената на Методологијата од ставот (1) на овој член.

(6) Планот од ставот (4) на овој член во текот на годината на која се однесува може да се менува само по претходно добиена согласност од Министерството за финансии.

Известување за реализација на плановите

Член 23

(1) Судовите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, најдоцна до 15 јули за периодот јанури-јуни, односно најдоцна до 15 јанури за периодот јули-декември, испраќа извештај до Судскиот буџетски совет.

(2) Извештајот од ставот (1) на овој член на увид се доставува и до Министерството за информатичко општество и администрација и Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

Барање за пополнување на работни места

Член 24

(1) Барањето за пополнување на работно место претседателот на судот го доставува до Судскиот буџетски совет.

(2) Судскиот буџетски совет по утврдувањето на основаноста на барањето на судот, во рок од 15 дена по приемот на барањето, на судот кој го поднел барањето ќе му даде согласност за пополнување на слободно работно место.

(3) Судскиот буџетски совет ќе го одбие барањето на судот за пополнување на слободно работно место, ако не е предвидено со актот за систематизацијата на работните места на судот или не се обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.

Јавен оглас

Член 25

(1) Јавниот оглас за вработување на судски службеник се објавува на интернет страницата на судот, како и во најмалку три дневни весника, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Во јавниот оглас се назначува нивото, звањето и посебните услови за пополнување на работното место.

(3) Јавниот оглас го објавува судот по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

(4) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

(5) Потребните документи кандидатите ги доставуваат до судот кој го објавил огласот.

Пријавување на јавен оглас

Член 26

(1) Кандидатот за судски службеник пополнува пријава која ги содржи најмалку следните податоци:

- име и презиме, матичен број, датум и место на раѓање, адреса и место на живеење, припадност на заедница,

- последен степен на образование и стекнати дипломи, претходни степени на образование и стекнати дипломи (за кандидатите со магистратура и/или докторат), датуми на стекнување на дипломите, броеви на дипломите и образовни институции кои ги издале,

- претходното работно искуство, детален опис (доколку има), вклучувајќи име на работодавачот, позиција, опис на работното место, должина на работниот стаж, адреса на работодавачот и причини за напуштање на работното место,

- познавање на странски јазици или странски јазик, ниво според ЦЕФР (CEFR) или бодови според ТОЕФЕЛ ПБТ, ЦБТ или ИБТ,

- познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење и

- причини за аплицирање за конкретното работно место, очекувања од работата и цели во кариерата.

(2) Кон пријавата кандидатите задолжително ги прикачуваат следниве докази за податоците внесени во истата, во скенирана форма:

- доказ за државјанство на Република Македонија,

- уверение/диплома за завршен степен на образование,

- меѓународно признат сертификат за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) или потврда за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), за кои студии кандидатот поседува нострифицирана диплома,

- потврда за работа со компјутерски програми за канцелариско работење и

- потврда за положен стручен испит или уверение од соодветната стручна област, доколку истите се посебен услов за работното место и се назначени во јавниот оглас.

(3) Кон пријавата кандидатите можат да прикачат и:

- извод од историјатот на вработувања, доколку кандидатот бил претходно вработен, издаден од агенција за вработување,

- препораки од претходните работни места, кои содржат контакт податоци од лицето кое го препорачува,

- потврди за посетувани обуки, стручни сертификати од други стручни квалификации и специјализации, трудови и публикации,

- меѓународно признат сертификат за познавање на еден од шесте официјални јазици на Обединетите нации,

- потврда за волонтерски стаж, издадена од волонтерскиот регистар на Министерството за труд и социјална политика, односно волонтерска книшка, издадена од Министерството за труд и социјална политика, а потпишана од раководното лице на институцијата и

- изјави или други документи од интерес на работното место.

(4) Откако ќе ја пополнат пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

(5) Со пополнување на пријавата кандидатите добиваат идентификациски код кој ги поврзува со резултатите од натамошниот тек на постапката за селекција.

Комисија за селекција за вработување

Член 27

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, формира Комисија за селекција за вработување, составена од три члена, и тоа:

- еден раководен, односно стручен судски службеник,

- еден судски службеник со исто звање како работното место за кое е распишан јавниот оглас и

- еден член на Советот.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, при вработување на судски администратор, Комисијата за селекција за вработување е составена од три члена, и тоа:

- двајца раководни, односно стручни судски службеници и

- еден член на Советот.

(3) При формирањето на Комисијата од ставот (1) на овој член се обезбедува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Постапка за селекција за вработување

Член 28

Постапката за селекција за вработување се состои од административна селекција за вработување, испит за судски службеник, проверка на веродостојност на докази и интервју, како и тест на личноста.

Административна селекција за вработување

Член 29

(1) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во јавниот оглас, приложените докази во пријавата и нивно бодирање.

(2) За кандидатите кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува.

(3) Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодовите од стручните квалификации, работното искуство во структурата, познавањето на странски јазици, како познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

(4) Стручните квалификации се вреднуваат во однос на формалното и неформалното образование.

(5) Формалното образование на кандидатите за судски службеници од категориите Б и В се вреднува согласно со постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот и од рангирањето на универзитетот според ранг-листата на домашни

универзитети согласно со Законот за високото образование и ранг-листите на странските универзитети и тоа следниве: Shanghai Ranking-ARWU (Academic Ranking of World Universities); Times Higher Education-World University Ranking и QS World University Ranking.

(6) Формалното образование на кандидатите за судски службеници од категоријата Г се вреднува согласно со постигнатиот успех во средното, односно вишото образование.

(7) Неформалното образование на кандидатите за судски службеници се вреднува во зависност од бројот и релевантноста на меѓународно признатите стручни сертификати или уверенија за работното место.

(8) Работното искуство во структурата, доколку кандидатот бил вработен, се вреднува во зависност од времетраењето и од видот на одговорноста на работното место (раководно/нераководно). Дополнителните бодови носат позитивни препораки на кандидатот од претходните работни места и волонтерскиот стаж на кандидатот во институциите на јавниот сектор.

(9) Познавањето на странски јазик на утврденото ниво за работното место се докажува со приложување на еден од следниве меѓународно признати сертификати или меѓународно употребувани уверенија: АПТИС (APTIS), БУЛАТС (BULATS), ЦАЕ (CAE), ИЕЛТС (IELTS), ФЦЕ (FCE), БЕК (BEC), ПЕТ (PET), КЕТ (KET), ИЛЕК (ILEC), ТОЕФЕЛ ПБТ (TOEFL PBT), ТОЕФЕЛ ЦБТ (TOEFL CBT), ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT) за англиски јазик, односно ДЕЛФ (DELFI), ДАЛФ (DALF), ТЦФ (TCF), ТЕФ (TEF), БУЛАТС (BULATS) за француски јазик, односно Гете сертификат (Goethe-Zertifikat), ТестДаФ (TestDaF) и БУЛАТС (BULATS) за германски јазик или друг меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или други меѓународни организации, а за едно од нивоата на Европската јазична рамка на Советот на Европа ЦЕФР (CEFR), при што познавање на странски јазик на повисоко ниво од утврденото ниво за работното место и познавање на втор странски јазик од шесте официјални јазици на Обединетите нации, се вреднува со дополнителни бодови. Потврдата за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), се вреднува на Б2 (B2) ниво според ЦЕФР (CEFR) за завршен прв циклус, односно на Ц2 (C2) за завршен втор или трет циклус на студии.

(10) Познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење се докажува со приложување на потврда, при што поседување на меѓународно признат сертификат за положен Certiport: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word или MOS Excell - положен; или ECDL: Core се вреднува со дополнителни бодови.

(11) Административната селекција завршува најдоцна во рок од 15 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавните огласи, за што Комисијата за селекција за вработување подготвува листа со идентификациските кодови на кандидатите за кои постапката на селекција завршила и ранг-листата со идентификациските кодови на кандидатите кои ја поминале административната селекција и ги објавува на веб-страницата на судот.

(12) Датумот и времето на одржување на испит за судски службеник се објавуваат заедно со ранг-листата од ставот (11) на овој член и истиот не може да биде пократок од десет дена, а подолг од 30 дена од денот на објавувањето на ранг-листата.

(13) Најмногу десет пати повеќе кандидати од бројот на работните места за кои се спроведува постапката, а кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (11) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(14) Испитот за судски службеник го полагаат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (13) на овој член.

Испит за судски службеник

Член 30

- (1) Кандидатот за судски службеник полага испит за судски службеник.
- (2) Испитот за судски службеник се состои од два дела, и тоа: стручен дел и дел за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот.
- (3) Со стручниот дел, преку одговарање на прашања во вид на компјутерско тестирање, се проверуваат познавањата на кандидатот во областа на правосудството; уставниот поредок на Република Македонија; системот на управно право, управна постапка и управи спорови; правата од работен однос на судските службеници; Кодексот за административни службеници и Кодексот за судска служба.
- (4) Со делот за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот, се проверува способноста на кандидатот за апстрактно расудување преку компјутерска тест-матрица за когнитивни способности, како и способноста за логичко расудување преку компјутерски тест за силогизми.
- (5) За полагање на стручниот дел се формира база на прашања, која се ревидира еднаш годишно и е јавно достапна на веб страниците на Врховниот суд на Република Македонија.
- (6) Јавно достапни и објавени на веб страниците на Врховниот суд на Република Македонија се и литературата, односно законите и подзаконските акти врз основа на кои е подготвена базата на прашања од ставот (5) на овој член.
- (7) Прашањата од стручниот дел на испитот, во зависност од тежината се вреднуваат со определен број на бодови, кои се наведени за секое прашање за време на полагањето, и истите за секој кандидат се бираат по случаен избор од базата на прашања од ставот (5) на овој член.
- (8) Базата на прашања за делот за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот, ги обезбедува Врховниот суд на Република Македонија во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Постапка на полагање на испити и тестови

Член 31

- (1) Испитот за судски службеник и тестот на личноста се полагаат во специјално опремена просторија во Врховниот суд на Република Македонија или друга просторија, специјално опремена со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултати со димензии 2x2 метра.
- (2) Полагањето на испитот, односно на тестот се снима и се емитува во живо .
- (3) На кандидатот за време на полагањето на испитот, односно на тестот, не му се дозволува користење на литература, закони, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, и не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица од Комисијата, освен со надлежен информатичар, доколку има технички проблем со компјутерот на кој го полагал испитот, односно тестот.
- (4) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети во рок од 30 минути испитот, односно тестот продолжува, а доколку не бидат отстранети, истиот само за тој кандидат се прекинува и ќе може да го полага во нов термин најдоцна во рок од три дена од денот во кој испитот е прекинат.
- (5) Доколку кандидатот при полагањето постапува спротивно од ставот (3) на овој член, нема да му се дозволи натамошно полагање.

(6) Резултатот, односно бројот на бодови од испитот за судски службеник на кандидатот му е достапен на компјутерот на кој го полагаал, веднаш по неговото завршување и истиот резултат се евидентира во Врховниот суд на Република Македонија и може да се искористи за други постапки на селекција во рок од една година сметано од денот на првото полагање.

(7) Освен на компјутерот, резултатот од испитот за судски службеник, заедно со името и презимето на кандидатот се објавува и на дисплејот од ставот (1) на овој член, веднаш по завршување на полагањето од страна на секој кандидат, при што објавата на дисплејот трае најмалку десет минути по завршување на полагањето од страна на сите кандидати кои во истиот термин го полагаа испитот.

(8) Снимките од полагањето, за секој испит се чуваат во период од најмалку две години од датумот на полагањето.

(9) Начинот на спроведување на испитот, односно тестот, критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање од ставот (1) на овој член, ги пропишува министерот за правда.

Член 32

(1) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на испитот, согласно со освоените бодови од административната селекција и испитот, Комисијата за селекција за вработување подготвува и ја објавува на веб страницата на Врховниот суд на Република Македонија, ранг- листа со идентификациски кодови на кандидатите.

(2) Датумот и времето на одржувањето на интервјуто се објавуваат заедно со ранг-листата од ставот (1) на овој член и истиот не може да биде подолг од десет дена од денот на објавувањето.

(3) На интервјуто учествуваат најмногу пет пати повеќе кандидати од бројот на работни места за кои се спроведува постапката за селекција за вработување, а кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (1) на овој член.

(4) На интервјуто учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (1) на овој член.

Проверка на веродостојност на докази и интервју

Член 33

(1) Проверката на доказите ја врши Комисијата за селекција за вработување најмалку три часа пред почетокот на интервјуто, за што кандидатите се должни да ги донесат истите на увид во оригинал или заверен препис.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, доказот за исполнетост на условот од членот 21 став (1) алинеја 5 од овој закон, го обезбедува судот во кој се врши вработувањето.

(3) За кандидатите кои нема да ги достават доказите согласно со ставот (1) од овој член, или истите не ја поминат проверката на веродостојност, постапката на селекција завршува.

(4) Кандидатите за кои постои сомневање дека доставиле лажни докази, се евидентираат привремено во судот кој е должен во рок од седум дена да ги информира надлежните органи за утврдување на вистинитоста на доставените докази.

(5) Доколку надлежните органи утврдат вина на кандидатот за доставување на лажни докази, се должни во рок од 30 дена да го известат судот, при што кандидатот се евидентира во Врховниот суд на Република Македонија и не може да се вработи како судски службеник во период од десет години од денот на неговото евидентирање во Врховниот суд на Република Македонија.

(6) Доколку надлежните органи не утврдат вина на кандидатот за доставување на лажни докази, се должни во рок од 30 дена да го известат Врховниот суд на Република Македонија, при што кандидатот се брише од евиденцијата во Врховниот суд на Република Македонија и истиот има право да се пријави на следните јавни огласи.

(7) Кандидатите кои успешно ја поминале проверката на веродостојност на докази имаат право да продолжат на интервју.

(8) На интервјуто, преку ситуациони прашања, се проверуваат потребните општи работни компетенции за категоријата на која припаѓа работното место, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции од делокругот на работното место.

(9) Интервјуто од ставот (7) на овој член се спроведува усно и/или писмено.

(10) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на интервјуто, согласно со освоените бодови од административната селекција, писмените тестови и интервјуто за кандидатите кои освоиле најмалку 60% од максималниот број на бодови во сите претходни фази на постапката на селекција, Комисијата за селекција за вработување подготвува и ја објавува на веб страницата на судот и ранг-листа со идентификациски кодови на кандидатите.

(11) Датумот и времето на одржување на тестот на личност, се објавуваат заедно со ранг листата од ставот (10) на овој член и истиот не може да биде подолг од 15 дена од денот на објавувањето.

Тест на личност

Член 34

(1) Со тестот на личност се проверува соодветноста на кандидатот за работно место за кое аплицирал, преку полагање на валидиран тест за користење во Република Македонија базиран на стандардизиран пет-факторски модел со кој се проверуваат социјалните особини, одредени аспекти на интегритетот на личноста, пристапот кон учењето, како и останатите психолошки особини во функција на извршувањето на работите и работните задачи за соодветната категорија на работни места.

(2) Кандидатите кои успешно го поминале тестот на личност и се покажале како соодветни за работното место, остануваат на конечната ранг-листа, додека за другите постапката на селекција завршува.

(3) Базата на прашања на тестот на личност ја обезбедува Врховниот суд на Република Македонија во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Избор на кандидати

Член 35

(1) Комисијата за селекција за вработување го бира најдобро рангираниот кандидат од соодветната листа и во рок од три дена и му го предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(2) Во случај кога нема ниту еден кандидат на листата, Комисијата за селекција за вработување не подготвува предлог до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, при што јавниот оглас се повторува.

Одлука за избор за вработување

Член 36

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во рок од пет дена по добивањето предлогот од членот 35 став (1) од овој закон, е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор се доставува до избраниот кандидат и се објавува на интернет страницата и на огласната табла на судот.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член, кандидатот кој не е избран има право на жалба, преку судот за чии потреби е објавен јавниот оглас до Советот, во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

(4) Судот е должен во рок од три дена од приемот на жалбата, да ја достави жалбата и одговорот на жалбата до Советот.

(5) Советот одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(6) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

(7) Кандидатот кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или ако Советот не одлучил во рок од осум дена, има право во рок од 15 дена од приемот на одлуката да поднесе тужба пред надлежен суд.

Донесување на решение за вработување

Член 37

(1) Во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор, претседателот на судот, носи решение за вработување на судски службеник на неопределено време.

(2) На избраниот кандидат му се врачува решението и му се обезбедува пристап до актите за внатрешна организација и систематизација на судот, до Кодексот за административните службеници, до законите и подзаконските акти од областа на надлежност на правосудството и други релевантни акти, за што судскиот службеник потпишува потврда за прием која се чува во неговото досие.

(3) Избраниот кандидат пред претседателот на судот ја потпишува свечената изјава, која е составен дел од Кодексот за судските службеници.

(4) Примерок од потпишаната свечена изјава од ставот (3) на овој член му се врачува на судскиот службеник, а еден примерок се чува во неговото работно досие.

Правилник за спроведување на постапката за вработување

Член 38

Формата и содржината на јавниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата, соодветното бодирање на меѓународно признатите сертификати, начинот на спроведување на административната селекција, на испитите, проверката на веродостојност на докази и интервјуто, тестот на личност, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката на селекција, ги пропишува министерот за правда.

VII. УНАПРЕДУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Интерен оглас

Член 39

(1) Постапката на унапредување има за цел да им овозможи на судските службеници кариерно напредување, односно преминување од работно место на пониско ниво, односно звање на работно место на повисоко ниво, односно звање.

(2) При постапката на унапредување се почитува начелото за соодветна и правична застапеност.

(3) За започнување на постапка за унапредување на судскиот службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, до Судскиот буџетски совет поднесува барање за започнување на постапка за унапредување на судски службеник, во кое го назначува нивото и описот на работно место кое се предлага за пополнување.

(4) По добиеното известување за обезбедени финансиски средства, интерниот оглас и образец за пријава за унапредување се објавуваат на веб страницата на судот.

(5) На интерниот оглас може да се јави судски службеник, вработен во судот кој го објавил интерниот оглас, кој ги исполнува посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „особено се истакнува“ или „се истакнува“ при последното оценување,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на работното место на кое е распореден и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

(6) Интерниот оглас може да се спроведува за пополнување на работни места во сите звања, освен во звањата помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт.

Пријава за унапредување

Член 40

(1) Кандидатите се пријавуваат на интерниот оглас за унапредување со поднесување на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата ја доставуваат до судот кој го објавил интерниот оглас.

(2) Рокот за пријавување на огласот не може да биде пократок од пет, односно подолг од десет дена од денот на неговото објавување.

(3) Пријавата од ставот (1) на овој член содржи име и презиме, тековно работно место, ниво, звање и работно искуство на пријавениот кандидат, како и податоци во врска со членот 39 став (5) од овој закон.

(4) Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или

- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

(5) Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Комисија за селекција за унапредување

Член 41

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, формира Комисија за селекција за унапредување, составена од три члена, и тоа:

- еден раководен, односно стручен судски службеник,

- еден судски службеник со исто звање како работното место за кое е распишан интерниот оглас и
- еден член на Советот.

Постапка за селекција за унапредување

Член 42

(1) Постапката за селекција за унапредување се состои од административна селекција и интервју.

(2) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во членот 39 став (5) од овој закон и приложените докази во пријавата и нивното бодирање.

(3) За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во интерниот оглас, постапката на селекција завршува.

(4) Бодовите за административна селекција за секој пријавен кандидат се утврдуваат врз основа на збирот на последната оценка, реализираните обуки и потврдите за менторство, согласно со доставените докази од членот 40 став (4) од овој закон.

(5) Врз основа на бодовите од административната селекција, Комисијата за селекција за унапредување составува ранг-листа, при што со најмногу пет најдобро рангирани кандидати во рок од пет дена по административната селекција спроведува интервју.

(6) Врз основа на бодовите од административната селекција и интервјутото, Комисијата за селекција за унапредување составува ранг-листа и му го предлага прворангираниот кандидат на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се назначува судски администратор на избор.

Одлука и решение за избор за унапредување

Член 43

(1) Во рок од три дена од добивањето на предлогот, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор од ставот (1) на овој член се доставува до кандидатите за унапредување и се објавува на огласната табла и веб страницата на судот.

(3) Ако во рокот од ставот (1) на овој член судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, донесе одлука за невршење на избор, во истата е должен да ги наведе причините за нејзиното донесување.

(4) Интерниот оглас може да се повтори пред да се донесе одлука за објавување на јавен оглас.

(5) Против одлуката за избор од ставот (1) на овој член, незадоволниот судски службеник има право на жалба преку судот за чии потреби бил објавен интерниот оглас до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

(6) Судот е должен во рок од три дена да ја достави до Советот жалбата и одговорот на жалбата.

(7) Советот одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(8) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

(9) По завршувањето на постапката за избор, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор во рок од пет дена по конечната на одлуката, донесува решение за унапредување на судскиот службеник.

Правилник за спроведување на постапката за унапредување

Член 44

Формата и содржината на интерниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас, ги пропишува министерот за правда.

VIII. МОБИЛНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Мобилност

Член 45

(1) Мобилноста е хоризонтално движење на вработен од едно на друго работно место во рамките на истата група на работни места утврдена со овој закон.

(2) Мобилноста се врши преку распоредување, односно преземање на вработениот на работно место на исто ниво, односно на работно место за кое вработениот ги исполнува општите и посебните услови утврдени во актот на систематизација на работни места на судот во кој се распоредува или се презема.

(3) Мобилноста се врши без објавување на интерен, односно јавен оглас.

Мобилност преку распоредување

Член 46

Судскиот службеник кој ги исполнува посебните услови за работното место, утврдени во актот за систематизација, по потреба на судот или по негово барање, може да се распореди во ист суд на работно место на исто ниво, односно во исто звање, ако работното место е утврдено во актот за систематизација и не е пополнето.

Мобилност преку преземање во друг суд

Член 47

Судскиот службеник на негово барање, по потреба на судот во кој е вработен или по потреба на друг суд, ако ги исполнува посебните услови за работното место, утврдени во актот за систематизација на судот, со негова согласност може да биде преземен од еден во друг суд на работно место на исто ниво, односно звање, ако за тоа се согласат претседателите на судовите, по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Преземање од јавното обвинителство, органи на државната управа, државни органи и други државни институции

Член 48

Вработен во јавното обвинителство, органите на државната управа, државните органи и други државни институции, кој нема статус на судски службеник, кој ги исполнува посебните услови утврдени во актот за систематизација на работните места, може да биде преземен и распореден на соодветно работно место, ако за тоа се согласат претседателот на судот, јавниот обвинител, односно функционерот кој раководи со органот или институцијата и вработениот, а по претходно добиена согласност од Судскиот буџетски совет и согласност за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.

IX. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Основ на правата и должностите

Член 49

Правата и должности на судските службеници кои произлегуваат од работниот однос се уредуваат со овој закон, со друг закон и колективен договор.

1. Права на судските службеници

Право на плата и надоместоци од плата

Член 50

Вработените во судската служба за својата работа имаат право на плата и надоместоци од плата согласно со овој закон, посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.

Право на одмори и отсуства

Член 51

Вработените во судската служба имаат право на пауза, одмори и отсуства од работа согласно со општите прописи за работните односи и колективните договори.

Право на годишен одмор

Член 52

(1) Вработените во судската служба имаат право на годишен одмор во траење од 20 до 26 работни дена.

(2) Повозрасен вработен, инвалид, вработен со најмалку 60% телесно оштетување и вработен кој негува и чува дете со телесен или душевен недостаток има право на уште три работни дена годишен одмор.

(3) Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

(4) Годишниот одмор може да се користи и во два дела, со тоа што првиот дел мора да трае најмалку 12 работни дена.

(5) Првиот дел од годишниот одмор се користи до крајот на тековната година, а остатокот до 30 јуни идната година.

(6) Годишниот одмор за судските службеници се утврдува според следниве критериуми:

1) за образование на основицата се додаваат:

- за високо образование три работни дена,
- за вишо образование два работни дена и
- за средно образование еден работен ден и

2) За работен стаж на основицата се додаваат:

- од една до десет години работен стаж еден работен ден,
- од десет до 15 години работен стаж два работни дена,
- од 15 до 25 години работен стаж три работни дена и
- над 25 години работен стаж четири работни дена.

Платено отсуство

Член 53

Вработените во судската служба имаат право на платено отсуство од работа и тоа во следниве случаи за:

- склучување на брак на судскиот службеник три дена,

- склучување брак на деца	два дена,
- раѓање на дете	два дена,
- посвојување на дете	два дена,
- смрт на сопружник или дете	пет дена,
- смрт на родител, брат, сестра	два дена,
- смрт на родител на сопружник	два дена,
- смрт на дедо или баба	еден ден,
- полагање на стручен испит запотребите на судот	три дена,
- селидба од едно во друго место	два дена,
- селидба во исто место	еден ден,
- елементарни непогоди	три дена и
- за крводарителство	два дена.

Неплатено отсуство

Член 54

(1) Вработениот во судската служба има право да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата, но најдолго три месеца во текот на календарската година, и тоа за:

- вршење на неодложни лични и семејни работи,
- нега на член на семејство кој е тешко болен,
- посета на член на потесно семејство во странство,
- изградба или реновирање на стан или семејна куќа,
- лекување на судскиот службеник на негов трошок,
- учество на културни и спортски манифестации,
- полагање на правосуден испит,
- учество на семинари, работилници и конгреси во земјата и странство и
- патување во странство.

(2) Барањето за користење на неплатено отсуство, со образложение, се поднесува до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во рок од пет дена по поднесувањето на барањето е должен да донесе решение, водејќи сметка да не се наруши процесот на работа.

(4) Против решението е дозволена жалба преку судот кој го донел решението до Советот во рок од три дена од денот на приемот.

Право на стручно усовршување

Член 55

(1) Судскиот службеник има право и должност стручно да се оспособува и усовршува.

(2) Континуираната обука за стручно усовршување на судските службеници е со цел за стекнување и постојано унапредување и стручно усовршување на теоретски и практични знаења и вештини за квалитетно, стручно и ефикасно извршување на работите и работните задачи.

Право на заштита

Член 56

Судскиот службеник во остварувањето на правата и должностите од работниот однос имаат право да бараат заштита пред надлежниот суд, како и од друг надлежен орган во согласност со закон.

**Право на заштита на вработени кои пријавиле
сомневање или сознание за кривично дело или за незаконско или недозволиво
постапување**

Член 57

На вработен во судската служба кој пријавил сомневање или има сознание дека е извршено, или се извршува или е веројатно дека ќе се изврши кривично дело против службената должност или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се загрозува јавниот интерес, безбедноста и одбраната, му се обезбедува заштита согласно со закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара.

Право на мирување на работен однос

Член 58

(1) На судски службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција утврдена со закон или кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна, научна или друг вид соработка, односно кој е упатен на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, му мируваат правата и должностите од работниот однос.

(2) Судскиот службеник од ставот (1) на овој член има право во рок од 15 дена по престанувањето на вршењето на функцијата, или по враќањето од странство, да се врати во судот од каде што заминал, на работно место на исто ниво со нивото на кое бил распореден пред мирувањето на работниот однос.

(3) На судски службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна научна и друг вид соработка, односно кој е упатен на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, му мируваат правата и должностите од работниот однос.

(4) Судскиот службеник од ставот (3) на овој член има право во рок од 15 дена по престанувањето на работата на нивниот брачен другар во странство, да се врати во судот од каде што заминал, на работно место на исто ниво со нивото на кое бил распореден пред мирувањето на работниот однос.

(5) Судскиот службеник на негово барање, а со согласност со претседателот на судот, има право на неплатено отсуство во времетраење од најмногу две години, поради стручно совршување кое не е финансирано од судот.

(6) На судскиот службеник од ставот (5) на овој член за времетраење на неплатеното отсуство, му мируваат правата од работниот однос.

(7) Доколку за времетраење на мирувањето на работниот однос на судскиот службеник од ставовите (1), (3) и (5) од овој член, се променат посебните услови за неговото работното место, истиот е должен да ги исполни новите услови во рок од две години од денот на враќањето во судот.

Право на синдикално организирање и право на штрајк

Член 59

(1) Вработените во судската служба, заради остварување на своите економски и социјални права, имаат право да се вклучат во основање и да членуваат во синдикат под услови и во постапка утврдени со закон и со актите на синдикатот.

(2) Вработените во судската служба имаат право на штрајк организиран во согласност со Уставот, закон и ратификуваните меѓународни договори согласно со Уставот.

(3) При остварувањето на правото на штрајк вработените во судската служба се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на судот и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица, а особено во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

(4) Заради непречено организирање на работата на судот и водење на евиденција на вработените за исплата на плата во услови на штрајк, вработените во судската служба писмено се изјаснуваат за нивното учество во штрајкот.

(5) Вработените во судската служба кои учествуваат во штрајкот, не смеат за време на штрајк да го оневозможуваат и попречуваат тековното работење на судот и на вработените кои не учествуваат во штрајкот и не смеат да го блокираат влезот и излезот на судот.

2. Должности на јавнообвинителските службеници

Должност за извршување на работите и на работните задачи

Член 60

(1) Судските службеници се должни да ги извршуваат работите и работните задачи, опишани во актот за систематизација на работните места на судот.

(2) Судските службеници врз основа на задолжение во писмена форма од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или од претседателот на судот, се должни да извршуваат и работи и работни задачи кои не се содржани во описот од ставот (1) на овој член, а кои се соодветни со нивните професионални квалификации и со работните компетенции.

Должност за укажување на незаконски работни задачи

Член 61

(1) Судскиот службеник е должен да ги извршува работните задачи дадени од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или од претседателот на судот и да постапуваат по нив во согласност со Уставот, закон или друг пропис.

(2) Ако судскиот службеник смета дека дадената работна задача од ставот (1) на овој член не е во согласност со Уставот, со закон и со друг пропис е должен за тоа да му укаже на лицето кое му ја дало задачата.

(3) Судскиот службеник е должен да постапи по работната задача од ставот (2) на овој член, дадена во писмена форма, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува кривично дело и веднаш за тоа писмено ќе го извести непосредно повисоко претпоставениот од оној кој им ја дал задачата, како и Државната комисија за спречување на корупцијата.

(4) Ако судскиот службеник не го предупреди непосредно претпоставениот службеник дека наредбата е неуставна и незаконска и ја изврши наредбата, тој ќе одговара за нејзиното извршување, како и оној што ја издал наредбата.

(5) Судскиот службеник не може да биде повикан на одговорност заради даденото укажување од ставот (2) на овој член и даденото известување од ставот (3) на овој член.

Должност за известување за отсуство од работа

Член 62

(1) Судскиот службеник е должен да го почитува работното време на судот.

(2) Во случај на спреченост за доаѓање на работа, судскиот службеник е должен да го извести непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или претседателот на судот, до истекот на дневното работното време на судот.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, кога спреченоста за доаѓање на работа е настаната од виша сила, известувањето за спреченост за доаѓање на работа, судскиот службеник е должен да го изврши веднаш по престанувањето на причината која го оневозможила известувањето.

Забрана за примање подароци

Член 63

(1) Судскиот службеник не смее да прима подароци поврзани со неговата работа, со исклучок на протоколарни и повремени подароци од пониска вредност. Подароците што не ја надминуваат вредноста од 1.000 денари, или подароци добиени од иста личност чијашто вкупна вредност не надминува 3.000 денари во дадена година, се сметаат за подароци од пониска вредност. Подароците примени од страна на службени лица или од меѓународни организации, дадени за време на посети, гостувања или во други слични околности, се сметаат за протоколарни подароци.

(2) Забраната и ограничувањата утврдени во ставот (1) на овој член исто така се однесуваат и на брачниот другар на судскиот службеник, на лица кои живеат заедно со судскиот службеник во вонбрачна заедница, на неговите деца, родители и на лица кои живеат во исто домаќинство.

(3) Судскиот службеник е обврзан да ги предупреди дарителите дека подароците што ја надминуваат вредноста изнесена во ставот (1) на овој член стануваат сопственост на судот. Во случај дарителот да инсистира на примање на подарокот, судскиот службеник, или лицата од ставот (2) на овој член се обврзани да го достават подарокот до јавното обвинителство.

(4) Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденцијата на подароци. Судскиот службеник исто така е обврзан да ги пријави податоците што треба да се внесат во случаите од ставот (2) на овој член.

Забрана за политичко дејствување на работно место

Член 64

(1) Судскиот службеник со членството во политичка партија и со учеството во партиските активности, не смее да го доведе во прашање вршењето на работите и на работните задачи од работното место во судот.

(2) Судскиот службеник, при вршењето на работите и на работните задачи не смее да ги искажува или да ги застапува своите политички и партиски уверувања.

(3) Судскиот службеник, во текот на работното време не смее директно да учествуваат во изборни активности или во други јавни настапи од таков вид.

(4) Судскиот службеник, во судот во кој ги извршува работите и работните задачи не смее на себе да носи или да истакнува партиски симболи во работните простории и во просториите на судот.

Х. ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Плата и надоместоци

Член 65

(1) Вработениот во судската служба има право на плата и надоместоци од плата, која што одговара на неговото работно место според услови и критериуми утврдени со овој закон и/или колективен договор.

(2) Платите и надоместоците од плата на вработените во судската служба се обезбедуваат од судскиот буџет.

(3) Платите на вработениот во судската служба се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

Компоненти на плата

Член 66

Платата на судскиот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основна компонента на плата

Член 67

(1) Со основната плата која се исплатува на судскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација на работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

(2) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал судскиот службеник се вреднува на следниот начин:

- | | |
|----------------------------------------------------|------------|
| - завршен VII/3 степен или 480 кредити според ЕКТС | 250 бода, |
| - завршен VII/2 степен или 300 кредити според ЕКТС | 225 бода, |
| - завршен VII/1 степен или 240 кредити според ЕКТС | 200 бода, |
| - 180 кредити според ЕКТС | 175 бода, |
| - вишо образование | 150 бода и |
| - средно образование | 100 бода. |

(3) Додатокот на плата за звање се вреднува, и тоа за:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - А1 - судски администратор на Врховниот суд на Република Македонија | 649 бода, |
| - А2 - судски администратор на Управниот суд, на Вишиот управен суд, на апелационите судови, на основните судови со проширена надлежност | 550 бода, |
| - Б1 - самостоен судски советник | 516 бода, |
| - Б2 - раководител на служба | 490 бода, |
| - Б4 - раководител на судски оддел | 435 бода, |
| - Б4 - раководител на оддел | 435 бода, |
| - Б4 - раководител на судско одделение | 372 бода, |
| - Б4 - раководител на одделение | 372 бода, |
| - В1 - судски советник | 325 бода, |
| - В2 - виш судски соработник | 287 бода, |
| - В3 - судски соработник | 270 бода, |

- В4 - помлад судски соработник	243 бода,
- В1 - советник	325 бода,
- В3 - соработник	270 бода,
- В4 - помлад соработник	243 бода,
- Г1 - самостоен судски референт	246 бода,
- Г2 - виш судски референт	228 бода,
- Г3 - судски референт	211 бода,
- Г4 - помлад судски референт	187 бода,
- Г1 - самостоен референт	246 бода,
- Г3 - референт	211 бода и
- Г4 - помлад референт	187 бода.

(4) Работното искуство на судскиот службеник се вреднува во износ од 0,5% во делот на основната плата со која се вреднува образованието и додатокот на плата за звање, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Вредност на бодот

Член 68

Вредноста на бодот за пресметување на платите на судските службеници се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Исклучителна компонента на плата

Член 69

Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- доток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот и/или
- доток на плата за прекувремена работа.

Додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот

Член 70

(1) Судскиот службеник има право на додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот.

(2) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (1) на овој член треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:

- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на судските службеници кои извршуваат исти работи,
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- судските службеници биле подложени на повеќегодишно стручно усовршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по судот.

(3) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (1) на овој член до Владата на Република Македонија го доставува Судскиот совет на Република Македонија.

Додаток на плата за прекувремена работа

Член 71

(1) Судскиот службеник има право на додаток на плата за:

- работа за време на неделен одмор,
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолго од полното работно време.

(2) Судскиот службеник кој бил ангажиран да работи согласно со условите во ставот (1) алинеи 3, 4 и 5 на овој член има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

(3) Слободните часови, односно денови од тековниот месец, судскиот службеник ги користи до крајот на наредениот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

(4) Доколку на судскиот службеник не му се обезбеди користење на слободни часови, односно денови согласно со ставот (6) на овој член, му се исплатува додаток на плата во износ од 35% од износот на основната плата, пресметана по час.

(5) Додатоците на плата од ставот (1) на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

(6) Евидентирањето на работните часови поминати на работа под услови утврдени во ставот (1) на овој член се врши согласно со закон.

Други надоместоци на плата

Член 72

(1) Судскиот службеник има право на надоместоци на плата и други надоместоци согласно со овој закон и општите прописи за работни односи, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство,
- за трошоци за користење на возила во лична сопственост за службени цели,
- за трошоци за одвоен живот од семејството,
- за трошоци за селидба,
- за трошоци за работа на терен,
- за трошоци за погреб во случај на смрт на судски службеник или член на неговото потесно семејство (брачниот другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување),
- за штета при елементарни непогоди и
- за боледување на судскиот службеник подолго од шест месеци во висина од една плата.

(2) Висината на надоместоците од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Надоместок за време на боледување, професионално заболување и повреда на работно место

Член 73

(1) Судскиот службеник кој се наоѓа на боледување, има право на плата во висина утврдена во позитивните законски прописи од областа на здравственото осигурување.

(2) За професионално заболување и повреда на работно место на судскиот службеник му се исплаќа плата во висина од 100%.

Надоместок за време на привремена неспособност за работа

Член 74

(1) Ако кај судскиот службеник настапи привремена неспособност за работа има право на надоместок на плата во висина утврдена согласно со закон.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Плата за време на годишен одмор или специјализирана обука

Член 75

За време на користење на годишен одмор или специјализирана обука за стручно усовршување, судскиот службеник има право на плата во висина на платата што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Плата за време на суспензија

Член 76

Судскиот службеник кој врз основа на решение е суспендиран од судот, за времетраење на суспензијата има право на плата во износ од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесување на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 77

За време на штрајк судскиот службеник има право на плата во висина од 60% од платата што ја примил претходниот месец.

Плати на лица вработени во судовите кои врша помошни и технички работи

Член 78

Платите на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи се во рамките на платите утврдени за административно-техничките судски службеници во зависност од степенот на образование, работното место на кое се распоредени согласно со актот за систематизација на работните места и работното искуство.

XI. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Стручно усовршување на судските службеници

Член 79

(1) Судскиот службеник има право и обврска, во текот на годината стручно да се усовршува врз основа на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и должност да го пренесе стекнатото знаење на другите судски службеници.

(2) Планот од ставот (1) на овој член е дел од системот за управувањето со ефектот на судскиот службеник. Во планот за стручно усовршување на судскиот службеник можат да бидат предвидени обуки и менторство.

Обуки за судските службеници

Член 80

(1) Обуките за стручно усовршување на судските службеници можат да бидат генерички и специјализирани.

(2) Генеричките обуки се вршат заради стручно усовршување на судските службеници согласно со рамката на општи компетенции.

(3) Специјализираните обуки се вршат заради стручно усовршување на судските службеници во однос на посебните компетенции и истите можат да бидат организирани во судовите, Академијата за судии и јавни обвинители и преку други институции.

(4) Институцијата која ја спроведува обуката, по завршената обука, на судскиот службеник му издава потврда за успешно реализирана обука.

(5) Меѓусебните права и обврски на судот и судскиот службеник кој е упатен на специјализирана обука за потребите на судот, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој судскиот службеник не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјалната одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

(6) Начинот на организирање и спроведување на обуките ги пропишува министерот за правда.

Годишен план за обуки на судските службеници

Член 81

(1) Врз основа на обуките од индивидуалните планови за стручно усовршување, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, подготвува годишен план за обуки на судските службеници во судот.

(2) Содржината и формата на годишниот план од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Менторство

Член 82

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини меѓу судските службеници, и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот и се врши заради развој на општите компетенции на судскиот службеник.

(3) Практичното менторство се остварува преку набљудување на работата на менторираниот судски службеник, постојани консултации и преку практична работа, и се врши заради развој на посебните компетенции на судскиот службеник.

(4) Ментор може да биде секој судски службеник, кој завршил обука за ментор и кој е распореден на работно место на повисоко ниво од судскиот службеник кој е менториран.

(5) Менторот го определува судскиот администраторот, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(6) Врховниот суд на Република Македонија води база на ментори, која е јавно објавена на веб страницата на Врховниот суд на Република Македонија.

(7) Менторот и менторираниот судски службеник, по успешно завршеното менторство, подготвуваат изјави за завршено менторство.

XII. УПРАВУВАЊЕ СО ЕФЕКТОТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Систем за управување со ефектот

Член 83

(1) Во судовите се воспоставува систем за управување со ефектот на судските службеници.

(2) Системот од ставот (1) на овој член го сочинуваат утврдување на работните цели и задачи, утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и постапка за оценување на ефектот на судскиот службеник.

Утврдување на работните цели и задачи

Член 84

(1) Работните цели и задачи на судскиот службеник се утврдуваат врз основа на годишната програма за работа на судовите.

(2) Работните цели и задачи на судскиот службеник треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот судски службеник во соработка со судскиот службеник на крајот на постапката на оценување на работните достигнувања, во декември во тековната година за наредната.

Утврдување на индивидуален план за стручно усовршување

Член 85

(1) Во индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува потребата за стручно усовршување на судскиот службеник, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции.

(2) Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на непосредно претпоставениот судски службеник, во соработка со судски службеник, по поставувањето на работните цели и задачи.

Континуирано следење на ефектот и полугодишно интервју

Член 86

(1) Непосредно претпоставениот судски службеник е должен континуирано да го следи ефектот на судскиот службеник во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на судскиот службеник, најдоцна до 31 мај во годината, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат судскиот службеник и неговиот непосредно претпоставен судски службеник.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член му се доставува на судскиот службеник.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот судски службеник врз основа на докази, утврди дека судскиот службеник не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на ефектот.

(6) Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која судскиот службеник се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оцена доколку и покрај укажувањата и предложените мерки до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект.

(7) Доколку судскиот службеник нема непосредно претпоставен судски службеник, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши извештајот од ставот (3) на овој член го потпишува и постапката за подобрување на ефектот ја води претпоставен судски службеник од категоријата Б, односно судскиот администратор или претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(8) Начинот на спроведување на полугодишното интервју, како и формата и содржината на извештајот од ставот (3) на овој член, ги пропишува министерот за правда.

Оценување на ефектот на судскиот службеник

Член 87

(1) Судските службеници задолжително се оценуваат еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Оценувањето на судскиот службеник го врши непосредно претпоставениот судски службеник, односно претпоставениот судски службеник од категоријата Б или судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, во случаите кога судскиот службеник нема непосредно претпоставен судски службеник (во натамошниот текст: оценувач).

(3) Оценувањето на судскиот администратор го врши претседателот на судот по претходно добиени оценки од раководителите на судските оддели.

(4) Оценувачот со оценки од „1“, „2“, „3“, „4“ и „5“ ја оценува работата на судскиот службеник во однос на квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на програмата за работа на судот, реализацијата на индивидуалниот план за стручно совршување и однесувањето на судскиот службеник, а го зема предвид и извештајот од полугодишното интервју.

(5) Со оценка „5“, може да бидат оценети најмногу 5% од вработените судски службеници во судот, за што судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, ги координира оценувачите.

(6) Годишната оценка на судскиот службеник се добива врз основа на оценката на оценувачот, која учествува со 65%, како и од просечната оценка од четири други судски службеници со кои судскиот службеник непосредно соработувал и тоа двајца на пониско и двајца на исто ниво, како и двајца оценувачи кои не се вработени во судот, а со кои судскиот службеник има непосредна соработка (во натамошниот текст: други оценувачи), која учествува со 35%.

(7) Во судовите во кои нема судски службеници кои ги исполнуваат условите од ставот (6) на овој член, други оценувачи ќе бидат судски службеници од кое било ниво, односно други вработени во судот.

(8) По исклучок, во судовите во кои нема судски службеници кои ги исполнуваат условите од ставот (5) на овој член, оценувањето го врши само непосредно претпоставениот судски службеник, односно претпоставениот судски службеник од категоријата Б или судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, и годишната оценка на судскиот службеник се добива врз основа на оценката на овој оценувач, и учествува со 100%.

(9) Другите оценувачи ги бира судскиот службеник во договор со неговиот оценувач и истите со оценки од „1“, „2“, „3“, „4“ и „5“ ги оценуваат општите работни компетенции на судскиот службеник и предлагаат начини на подобрување на работата на судскиот службеник.

(10) За судскиот службеник кој при извршувањето на работните задачи има постојан непосреден контакт со граѓани и за кој постои механизам за оценување на неговата работа од страна на граѓаните, во годишната оценка за ефектот како други оценувачи кои не се вработени во судот, се сметаат граѓаните.

(11) Оценувачите од ставот (2) на овој член се должни на пропишан образец во координација со судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, да ги оценат судските службеници и најдоцна до 1 ноември да му ги достават обрасците за оценување.

(12) За спроведување на оценувањето на четири други судски службеници со кои судскиот службеник непосредно соработувал, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, најдоцна до 1 октомври е должен да донесе решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето и ќе формира комисија за спроведување на оценувањето, составена од пет члена од кои еден е претставник на синдикатот доколку таков е вработен во судот, а кои не може да бидат од редот на оценувачите од ставот (2) на овој член.

(13) Судските службеници од ставот (12) на овој член, најдоцна до 1 ноември ги даваат оценките анонимно, на образец на кој задолжително е внесено името и презимето на судскиот службеник кој се оценува како и општите работни компетенции по однос на кои се оценува.

(14) Образецот од ставот (13) на овој член се става во прозачна кутија за оценки сместена во посебна просторија во присуство на комисијата од ставот (12) на овој член.

(15) По завршувањето на оценувањето од ставот (13) на овој член, членовите на комисијата со записник ги предаваат обрасците за оценување до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(16) Најдоцна до 1 ноември, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор ги добива оценките од двајцата оценувачи кои не се вработени во институцијата.

(17) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во соработка со оценувачите од ставот (2) на овој член, најдоцна до 15 декември на пропишан образец да ја пресметаат годишната оценка за судскиот службеник.

(18) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот за оценување, освен делот кој се однесува на поединечните оценки на другите оценувачи, се доставува и до судскиот службеник.

(19) Против оценката на ефектот незадоволниот судски службеник има право во рок од осум дена од денот на приемот на копијата од образецот за оценување, да поднесе жалба преку судот до Советот.

(20) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, е должен најдоцна до 31 декември до Судскиот буџетски совет да достави извештај за извршеното оценување.

(21) Судскиот буџетски совет врз основа на добиените извештаи од судовите изготвува сублимиран извештај за извршеното оценување.

(22) Примерок од извештајот од ставот (20) на овој член, се доставува и до Министерството за информатичко општество, како надлежно за водење на Регистарот за годишни оценки на административните службеници.

(23) Начинот на оценување на судскиот службеник, формата и содржината на образецот за оценување од ставовите (11) и (13) на овој член, како и формата и содржината на извештајот од ставовите (20) и (21) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Постапка на оценување во други окожности

Член 88

(1) Судскиот службеник кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и судскиот службеник кој за првпат се вработил како судски службеник и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на судскиот службеник, кој во текот на годината за која се врши оценувањето преку постапка на мобилност е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или му престане работниот однос, оценувањето на судските службеници со кои раководел, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(4) Формата и содржината на извештаите од ставовите (2) и (3) на овој член и начинот на оценување на судските службеници ги пропишува министерот за правда.

Годишна оценка на судскиот службеник

Член 89

Годишната оценка на судскиот службеник може да биде:

- „особено се истакнува”, доколку има вредност од 4,51 до 5,00,
- „се истакнува”, доколку има вредност од 3,51 до 4,50,
- „задоволува”, доколку има вредност од 2,51 до 3,50,
- „делумно задоволува”, доколку има вредност од 1,51 до 2,50 и
- „не задоволува”, доколку има вредност од 1,00 до 1,50.

Одличен и слаб ефект

Член 90

(1) Судските службеници за кои годишната оценка е “особено се истакнува”, ќе бидат наградени со бонус во износ од една платата примена во последниот месец во годината во која се вршело оценувањето.

(2) На последните 5% судски службеници од ранг-листата од членот 90 став (19) од овој закон,

- ќе им престане работниот однос доколку се оценети со оценка „не задоволува“,
- ќе им биде намалена платата во износ од 20% во период од шест месеци доколку се оценети со оценка „делумно задоволува“ и
- ќе им биде намалена платата во износ од 10% во период од шест месеци доколку спаѓаат во последните 5% од ранг-листата, а не се оценети со оценка „не задоволува“ или „делумно задоволува“.

(5) На судскиот службеник кој е оценет со оценка „делумно задоволува” во две последователни оценувања, ќе му престане работниот однос.

(6) Начинот на утврдување на висината и пресметката на бонусите и намалувањата од плата ги пропишува министерот за правда

ХИИ. ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

1. Дисциплинска одговорност

Дисциплинска одговорност

Член 91

(1) Судскиот службеник е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност судскиот службеник, освен судскиот администратор одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

Полесна дисциплинска повреда

Член 92

Полесна дисциплинска повреда претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи, угледот на судот или на судскиот службеник, и тоа:

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоци,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- непочитување на обврската за носење на ознаките со личното име и звањето или називот,
- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со полесни последици од повредата,
- непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи со полесни последици од повредата,
- домаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,
- неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое судскиот службеник се упатува.

Потешка дисциплинска повреда

Член 93

Потешка дисциплинска повреда претставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на судот или угледот на судскиот службеник, и тоа:

- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи,
- непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи,
- искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во прашање на својот статус на судски службеник со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во работната просторија,

- одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон,
- незаконито располагање со материјалните и финансиските средства,
- одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кое е распореден,
- одбивање на писмена наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на судот издадени од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно председателот на судот во кој не е избран судски администратор, во случај на неопходна потреба,
- непреземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа,
- предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание,
- повторување на полесна дисциплинска повреда повеќе од два пати во тековната година,
- примање на подароци или друг вид корист,
- злоупотреба на статусот на судски службеник,
- злоупотреба на доверените овластувањата во вршењето на работните задачи,
- злоупотреба на боледување,
- злоупотреба на лични податоци,
- злоупотреба на доверливи податоци,
- оддавање класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон,
- внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства,
- непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и на прописите за заштита на животната средина,
- поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судски службеник,
- навредливо или насилничко однесување на работното место,
- однесување спротивно на одредбите на Кодексот за судските службеници и
- непостапувањето по обврска за оценување на судски службеник.

Дисциплински мерки

Член 94

(1) Со одлука за утврдена полесна дисциплинска повреда на судскиот службеник може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена и
- парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред полесна дисциплинска повреда, во траење од еден до три месеци.

(2) Со одлука за утврдена потешка дисциплинска повреда на судскиот службеник може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред потешката дисциплинска повреда во траење од еден до шест месеци,
- распоредување на работно место во непосредно пониско ниво, односно звање и
- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за судот, а притоа не се утврдени олеснителни околности за судскиот службеник кој го сторил престапот.

(3) При изрекување на дисциплинските мерки од ставовите (1) и (2) на овој член се земаат предвид тежината на повредата, последиците од повредата, степенот на одговорноста на судскиот службеник, околностите под кои е сторена повредата, неговото поранешно однесување и вршењето на работите, како и други олеснителни и отежителни околности кои се од значење за изрекување на дисциплинската мерка.

(4) Збирот на паричните казни изречени на судскиот службеник во еден месец за полесна дисциплинска повреда и потешка дисциплински повреда и намалувањето на плата заради слаб ефект не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

Изрекување на дисциплинска мерка

Член 95

(1) Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставен судски службеник или судија со кој работи.

(2) По исклучок, доколку нема непосредно претпоставен судски службеник, писмениот извештај го поднесува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Пред изрекување на мерката судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од седум дена од приемот на извештајот од ставот (1) на овој член да даде писмен одговор по истиот.

(4) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот судски службеник има право во рок од осум дена да поднесе жалба преку судот до Советот.

Комисија за водење дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда

Член 96

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во рок од осум дена од поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка, формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од пет члена, од кои претседателот е раководен судски службеник, тројца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање, како и судскиот службеник против кој се води дисциплинската постапка.

(3) Еден од членовите на Комисијата од ставот (1) на овој член е претставник на синдикатот.

(4) При формирањето на Комисијата од ставот (1) на овој член, се обезбедува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда

Член 97

(1) Претседателот на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда е должен најдоцна во рок од 20 дена од денот на формирањето на Комисијата да закаже седница, за која уредно десет дена пред одржување на истата ги поканува членовите на Комисијата и судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка.

(2) Судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, лично ќе се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата, писмено ќе се произнесе по истите и ќе ги риложи доказ за оправданоста на отсуството.

(3) Доколку судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, Комисијата од членот 96 од овој закон, ќе ја спроведе дисциплинската постапка без негово присуство.

(4) Комисијата од членот 96 од овој закон, по изведувањето на доказите и произнесувањето на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда, со мнозинство гласови, преку тајно гласање се изјаснува за дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

(5) Доколку Комисијата од членот 96 од овој закон утврди дека судскиот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинска мерка, му предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, да го отфрли предлогот, за што истиот е должен во рок од три дена да донесе решение за отфрлање на предлогот.

(6) Доколку Комисијата од членот 96 од овој закон утврди дека судскиот службеник е одговорен, претседателот и членовите тајно гласаат за една од дисциплинските мерки од членот 98 став (2) од овој закон.

(7) Дисциплинската мерка која добила најмногу гласови му се предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, кој во рок од три дена од доставувањето на предлогот на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка.

(8) Доколку како дисциплинска мерка е изречена парична казна согласно со членот 94 став (2) од овој закон, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, го определува времетраењето на дисциплинската мерка.

(9) Доколку судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, изрече дисциплинска мерка различна од предложената од Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, е должен истата да ја образложи со задолжително наведување на причините поради кои изрекол дисциплинска мерка различна од предложената.

(10) Решението за отфрлање на предлогот, односно за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.

(11) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во судот. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

(12) Начинот на водењето на дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда го пропишува министерот за правда.

Право на поднесување на иницијатива за дисциплинска постапка

Член 98

(1) Секој судски службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против судски службеник, која треба да биде образложена.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против судскиот службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник, судија со кој работи, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Предлогот од ставот (2) на овој член се доставува до судскиот службеник и синдикалната организација, чиј член е судскиот службеник.

Застареност на поведување

Член 99

(1) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, дознал за повредата на службената должност.

(2) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеци од денот кога е сторена повредата на службената должност, освен кога дисциплинската постапка се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(3) Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Извршување на парична казна

Член 100

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на судскиот службеник за сторена полесна дисциплинска повреда или потешка дисциплинска повреда, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

(2) Ако на судскиот службеник, му престане работниот однос во судот во кој му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по барање на судот во кој што казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон.

Суспензија

Член 101

(1) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот врз основа на решение на претседателот на судот, а по предлог на непосредно претпоставениот судски службеник или судскиот администратор.

(2) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во судот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплинската повреда.

(3) Суспензијата од ставот (2) на овој член трае до донесувањето на правосилна или конечна одлука.

(4) Додека трае суспендирањето судскиот службеник има право на плата во висина од 60% од последната исплатена плата во месецот пред покренувањето на дисциплинската постапка што се утврдува со решение.

2. Материјална одговорност

Надомест за причинета штета

Член 102

(1) Судскиот службеник, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета на судот, е одговорен за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност, составена од три члена и тоа двајца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање, како и судскиот службеник против кого се води постапката за утврдување на материјална одговорност.

(3) Комисијата за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(4) Комисијата за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност, за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, донесува решение за надоместокот на штета.

Постапка за утврдување на материјална одговорност

Член 103

(1) Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против судски службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(2) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор дознал за тоа, освен кога постапката се поведува по наод на внатрешна ревизија, за што рокот на застареност е една година.

(3) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

(4) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се води подолго од 60 дена, сметано од денот на донесување на решение за формирање на Комисија за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност.

(5) Против судскиот службеник, кој во рок од 60 дена од конечноста на одлуката за надоместок на штета, не ја надомести штетата, судот поведува постапка пред надлежниот основен суд.

(6) Претседателот на судот, може целосно или делумно да го ослободи судскиот службеник од надоместување на штетата, доколку таа не е сторена со намера или доколку со исплата на надоместокот за настанатата штета се загрозува егзистенцијата на судскиот службеник и неговото семејство или во други случаи утврдени со колективен договор.

(7) Начинот на водењето на постапка за уредување на материјална одговорност го пропишува министерот за правда.

Надоместок за претрпена штета

Член 104

(1) Ако судскиот службеник претрпи штета на работа или во врска со работата, судот е должен да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Судот е должен да ја надомести материјалната штета што судскиот службеник во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Жалби во постапки за одговорност на судските службеници

Член 105

Против решението со кое е изречена дисциплинска мерка за полесна дисциплинска повреда, потешка дисциплинска повреда и решението за суспензија, решението за надоместок на штета, судскиот службеник има право да изјави жалба преку судот до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Одговорност на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 106

Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат и на припадниците на судската полиција и лицата вработени во судот кои вршат технички и помошни работи.

XIV. ПРЕСТАНОК НА РАБОТНИОТ ОДНОС НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Видови на престанок на работен однос

Член 107

На судскиот службеник му престанува работниот однос:

- со спогодба,
- по негово барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

Престанок на работен однос со спогодба

Член 108

На судскиот службеник му престанува работниот однос со спогодба, кога со претседателот на судот ќе склучи писмена спогодба за престанок на работниот однос.

Престанок на работен однос по барање на судскиот службеник

Член 109

(1) На судскиот службеник му престанува работниот однос во судот, ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

(2) Во случај на престанок на работниот однос по барање на судскиот службеник, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на работниот однос, освен ако со закон поинаку не е утврдено.

Престанок на работен однос по сила на закон

Член 110

На судскиот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност, со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,
- наврши 64 години старост,
- неоправдано отсутствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- во рок од три работни дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручното оспособување или усовршување,
- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

Решение за престанок на работен однос

Член 111

(1) Решението за престанок на работниот однос на судскиот службеник го донесува претседателот на судот.

(2) Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој работи, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште.

(3) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла во судот и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено.

Жалба против решение за престанок на работен однос

Член 112

(1) Против решението за престанок на работниот однос, судскиот службеник има право на жалба преку судот до Советот во рок од осум дена од денот на доставувањето на решението.

(2) Советот одлучува по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

(3) Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на работниот однос до донесувањето на конечното решение по жалбата.

Соодветност на примената за престанок на работниот однос

Член 113

Одредбите за престанок на работниот однос соодветно се применуваат на припадниците на судската полиција.

XV. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Право на жалба

Член 114

(1) Судскиот службеник на кој со решение му е повредено право од работен однос има право на жалба до Советот во рок од осум дена од приемот на решението, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

(2) Советот е должен да одлучи по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Заштита на право пред надлежен суд

Член 115

(1) Судскиот службеник кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или ако Советот не одлучил во рок од 15 дена од приемот на жалбата, има право во рок од 15 дена од приемот на решението да бара заштита на своите права пред надлежен суд.

(2) Судскиот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд ако претходно не барал заштита на правото пред Советот, освен за правото на парично побарување.

XVI. РЕГИСТАР НА СУДСКА СЛУЖБА

Регистар на вработените во судската служба

Член 116

(1) Стручната служба на Судскиот буџетски совет води регистар на вработените во судската служба, како единствена банка на податоци кои претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон.

(2) Судот е должен секој податок за настанатата промена во податоците на вработените во судската служба да го достави до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена.

(3) Стручната служба на Судскиот буџетски совет е должна податоците да ги внесе во регистарот во рок од 15 дена од нивниот прием.

(4) Формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците на вработените во судската служба ги пропишува министерот за правда.

Доставување на податоци до Регистарот на вработени во јавните сектор

Член 117

Судот е должен секој податок за настанатата промена во податоците на вработените во судската служба покрај до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена да го достави до Министерството за информатичко општество и администрација, заради внесување на податоците во Регистарот на вработени во јавниот сектор.

XVII. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 118

Обезбедувањето на објектите, имотот, лицата и одржувањето на редот во судот го врши судската полиција.

Член 119

За вршење на работите од судската полиција може да биде вработено лице кое покрај општите услови утврдени во членот 21 став (1) од овој закон, треба да ги исполнува и следниве посебни услови:

- да не е постаро од 25 години,
- да е физички и психички способен за вршење на работите од судската полиција,
- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни општи и посебни работни компетенции потребни за работното место,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на A1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат и
- други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.

Член 120

(1) Пополнувањето на работните места во судската полиција се врши преку објавување на јавен оглас.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, слободно место во судската полиција може да се пополни со распоредување на припадник на судска полиција во ист суд на работно место на исто ниво, преземање на припадник на судска полиција во друг суд на работно место на исто ниво, преземање од органи на државната управа, државни органи и други државни институции.

(3) Проверката на условите за вработување го врши Министерството за правда, без да се нарушат критериумите за соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

(4) Министерот за правда со одлука го утврдува бројот на припадници на судската полиција во секој суд.

Член 121

(1) Во судовите со судската полиција раководи претседателот на судот.

(2) Со судската полиција непосредно командува командир на судската полиција кој постапува по насоките и упатствата на претседателот на судот. Командирот на судската полиција има заменик.

(3) Командир, односно заменик-командир на судска полиција може да биде лице кое, покрај општите услови од членот 21 став (1) од овој закон, ги исполнува следните услови :

- да има стекнати 300 кредити според ЕКТС или VII/1 степен соодветно високо образование,
- да има најмалку една година работно искуство како припадник на судска полиција,

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, ТестДаФ и
 - други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.
- (4) Командирот, односно заменикот командир на судската полиција ги назначува претседателот на судот од редот на судската полиција.

Член 122

- (1) Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, од редот на припадниците на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија со високо образование, назначува командант на судската полиција на Република Македонија кој е вработен во Врховниот суд на Република Македонија.
- (2) Претседателите на апелационите судови од редот на припадниците на судската полиција со високо образование во овие судови, назначуваат координатор на судската полиција за основните судови од апелационото подрачје, кои се вработени во соодветниот апелационен суд.

Член 123

- (1) Министерот за правда донесува Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.
- (2) Програмата од ставот (1) на овој член се доставува до сите судови во Република Македонија.
- (3) Претседателите на судовите најдоцна до декември претходната година донесуваат планови за реализација на Програмата од ставот (1) на овој член.

Член 124

- (1) Припадниците на судската полиција се оценуваат еднаш годишно за својата работа.
- (2) На оценувањето на припадниците на судската полиција соодветно се применуваат одредбите од овој закон.
- (3) Начинот на оценување на припадниците на судската полиција, го пропишува министерот за правда.

Член 125

- (1) Претседателот на судот донесува План за обезбедување на судот.
- (2) Формата и содржината на Планот од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Член 126

- (1) Надзор над работата на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија.
- (2) Координаторите на судската полиција во апелационите судови, вршат надзор над работата на судската полиција, во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

(3) Надзор над спроведувањето на обуката и тренингот на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на Судската полиција на Република Македонија, како и координаторите на судската полиција во апелационите судови во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

(4) Доколку се констатираат неправилности во врска со работата на судската полиција од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, лицата кои го вршат надзорот, предлагаат мерки и активности за отстранување на утврдените недостатоци.

(5) Лицата кои го вршат надзорот имаат право до претседателот на судот да предложат поведување дисциплинска постапка за припадник на судската полиција, при што соодветно се применуваат одредбите за дисциплинска одговорност од овој закон.

(6) Доколку лицата кои го вршат надзорот утврдат неправилности за кои е одговорен претседателот на судот, за тоа го известуваат Судскиот совет на Република Македонија.

Член 127

Платата на командантот на судската полиција, на координаторот на судската полиција, на командирот на судската полиција, на заменикот командир на судската полиција и на припадниците на судската полиција се состои од две компоненти, и тоа:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основна компонента на плата

Член 128

(1) Со основната плата која се исплатува на јавнообвинителскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација за работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

(2) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал јавнообвинителскиот службеник се вреднува на следниот начин:

- | | |
|----------------------------------------------------|------------|
| - завршен VII/3 степен или 480 кредити според ЕКТС | 250 бода, |
| - завршен VII/2 степен или 300 кредити според ЕКТС | 225 бода, |
| - завршен VII/1 степен или 240 кредити според ЕКТС | 200 бода, |
| - 180 кредити според ЕКТС | 175 бода, |
| - вишо образование | 150 бода и |
| - средно образование | 100 бода. |

(3) Додатокот на плата за ниво и работно место се вреднува, и тоа за:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Б1 - командант на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија | 320 бода, |
| - Б2 - координатор на судската полиција | 267 бода, |
| - Б3 - командир на судската полиција | 270 бода, |
| - Б4 - заменик – командир на судската полиција | 238 бода и |
| - В1 - за припадник на судската полиција | 228 бода. |

(4) Работното искуство на вработените од ставот (3) на овој член се вреднува во износ од 0,5% во делот на основната плата со која се вреднува образованието и додатокот на плата за звање, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Исклучителна компонента на плата

Член 129

(1) Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа.

(2) Додаток на платата за посебни услови за работа претставува:

- ноќна работа,

- работа во смени, односно турнуси,

- работа изложена на висок ризик,

- работа за време на неделен одмор и

- работа за време на празници утврдени со закон.

(3) Работите под посебни услови од ставот (2) на овој член се предвидуваат во актите за систематизација на работните места.

Член 130

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање по час.

Член 131

Припадник на судската полиција кој е распореден да работи во смени, односно во турнуси, има право на додаток од 5% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање пресметана по час.

Член 132

Припадник на судската полиција кој бил ангажиран да работи за време на неделен одмор има право на онолку слободни часови, односно денови колку што бил ангажиран за време на неделниот одмор или има право на додаток во износ од 5% од износот на основната плата и додатокот на плата за звање, пресметана по час.

Член 133

Припадник на судската полиција за работа во денови на празници утврдени со закон, има право на додаток на плата за поминати часови на работа во износ од 50% од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

Член 134

(1) Припадник на судската полиција има право на додаток на плата ако работи подолго од полното работно време и тоа во висина од 35% по час од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

(2) Припадник на судската полиција кој работел подолго од полното работно време, додатокот од ставот (1) на овој член има право да го замени со слободни часови, односно денови.

Член 135

Поради видот, природата и сложеноста на работите и задачите што се извршуваат од припадниците на судската полиција, износот на средствата наменети за плата за тие работни задачи може да се зголеми до 20%.

Министерот за правда со подзаконски акт ги утврдува процентите за зголемување на плата до 20% за секој суд посебно.

На припадниците на судската полиција им се исплаќа надоместок за ноќна работа и прекувремена работа согласно со закон и колективен договор.

Член 136

Припадниците на судската полиција носат пропишана униформа со ознака на звањето и со други посебни ознаки и се вооружени согласно со прописите за вршењето на службата.

Член 137

(1) При вршењето на службени работи, припадниците на судската полиција можат да употребат огнено оружје во судот и околу судот, во следниве случаи:

- 1) да го заштитат животот на присутните во судот;
- 2) да спречат бегство на лице затечено во вршење на кривично дело кое се гони по службена должност и ако постојат основи на сомнение дека ќе употреби огнено оружје во судот и околу судот;
- 3) да одбијат од себе непосреден противправен напад со кој се загрозува нивниот живот и
- 4) да одбијат напад на судот.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, припадниците на судската полиција ќе употребат огнено оружје само ако со употреба на физичка сила, гумена палка или други средства на присилба не можат да ја обезбедат службената работа.

Член 138

Ако средствата за присилба и огнено оружје се употребени во границите на овластувањето, исклучена е одговорноста на припадникот на судската полиција што го употребил средството или огненото оружје.“

Член 139

(1) Припадниците на судската полиција правото на штрајк можат да го остваруваат на начин да не се загрози безбедноста на судот, да не се нарушува редовното извршување на работата, ниту да се попречува работата на другите служби во судот и пристапот на странките во него.

(2) Организаторот на штрајкот е должен да им го најави штрајкот на министерот за правда, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на соодветниот суд, и да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на судската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Член 140

Владата на Република Македонија на предлог на министерот за правда донесува прописи за:

- вооружувањето и опремата на судската полиција,
- звањата и условите за стекнување на звањата,
- ознаките за звањата и униформата,
- употребата на огнено оружје, гумена палка и други средства на присилба,
- правилата на вршење на работите на судската полиција,
- унапредувањето на припадниците на судската полиција,
- времетраењето на облеката, чевлите и посебно личната опрема,
- психофизичките способности што треба да ги поседуваат лицата кои се примаат на работа и
- материјалното работење со предметите на вооружувањето и посебната лична опрема и внатрешните односи во судската полиција.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 141

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 142

Актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места, претседателот на судот ќе ги донесе по претходна согласност на Советот, најдоцна 90 дена пред започнувањето на примената на овој закон.

Член 143

Постапките кои се однесуваат на вработување, утврдување на дисциплинска одговорност, оценување и другите постапки започнати пред започнувањето на примената на овој закон, ќе завршат според Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ број 98/2008, 161/2008, 6/2009 и 150/10).

Член 144

(1) Судскиот службеник кој засновал работен однос во судот заклучно со денот на започнувањето со примената на овој закон, треба да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, во рок од две години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

(2) Судскиот службеник кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член, ќе биде распореден на работно место за една категорија пониско од работното место на кое бил во моментот на влегување во сила на овој закон, освен судските службеници кои на денот на отпочнување со примена на овој закон биле распоредени на работно место на влезните нивоа.

(3) Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за судските службеници, кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Член 145

Со денот на започнувањето на примената на овој закон престанува да се применува Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ број 98/2008, 161/2008, 6/2009 и 150/10).

Член 146

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува со денот на започнувањето на примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).