



Република Македонија

**СУДСКИ СОВЕТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Ул. "Вељко Влаховиќ" бб, 1000 Скопје | тел.02/3218 130 факс.02/3218 131 | contact@ssrm.mk

Бр. _____

_____ 2016 год.

СКОПЈЕ

Претседателот на Судскиот совет на Република Македонија, по претходно прибавено мислење од седница на Судскиот совет на РМ, согласно член 15 од Деловникот за работа на Судскиот совет на Република Македонија (Службен весник на РМ бр.197/2015 од 11.11.2015 година), го утврди следниот:

РАСПОРЕД

**За работата на Судскиот совет на Република Македонија за
тековната 2016 година**

I

За поефикасно, квалитетно и ажурно следење на работата на судиите и судовите во Република Македонија се врши распоред за работата на членовите на Судскиот совет на Република Македонија. При тоа секој од членовите на Судскиот совет се определува како координатор за следење на работата на определени судови.

За координатори за следење на работата на судиите и судовите во Република Македонија се определуваат следните членови на Судскиот совет на Република Македонија:

Лидија Каначковиќ - за координатор за следење на работата на Врховниот суд на Република Македонија;

Јелица Крстевска - за координатор за следење на работата на Вишиот управен суд и Управниот суд Скопје;

Мирјанка Гоцевска Стефановска - за координатор за следење на работата на судовите од подрачје на Апелациониот суд Скопје;

Влатко Самарциски - за координатор за следење на работата на судовите од подрачје на Апелациониот суд Битола;

Зоран Карацовски - за координатор за следење на работата на судовите од подрачје на Апелациониот суд Гостивар и

Мери Дика Георгиевска - за координатор за следење на работата на судовите од подрачје на Апелациониот суд Штип.

Членовите на Судскиот совет на Република Македонија воедно се определуваат и како координатори за следење на работата на судиите и

судовите во Република Македонија поединечно по судови и тоа со следниот распоред:

Лидија Каначковиќ се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Врховниот суд на Република Македонија и Основниот суд Скопје 2 Скопје;

Влатко Самарциски се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Апелациониот суд Битола и Основниот суд Битола;

Мирјанка Гоцевска -Стефановска се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Апелациониот суд Скопје и Основниот суд Дебар;

Александра Зафировска се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основниот суд Скопје 1 Скопје;

Зоран Карацовски се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Апелациониот суд Гостивар, Основниот суд Гостивар и Основниот суд Тетово;

Мери Дика -Георгиевска се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Апелациониот суд Штип, Основниот суд Штип и Основниот суд Свети Николе;

Јелица Крстевска се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Вишиот управен суд и Управниот суд Скопје;

Шемседин Јусуфи се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основниот суд Гевгелија, Основниот суд Охрид и Основниот суд Струга;

Беќир Шаини се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основен суд Велес, Основен суд Кавадарци, Основен суд Кратово, Основен суд Неготино и Основен суд Крушево;

Селим Адеми се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основниот суд Крива Паланка, Основниот суд Прилеп, Основниот суд Радовиш и Основниот суд Кочани;

Виолета Богојеска се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основниот суд Куманово, Основниот суд Кичево и Основниот суд Ресен;

Беќим Реџеџи се определува како координатор за следење на работата на судовите и судиите од Основен суд Струмица, Основен суд Берово, Основен суд Делчево и Основен суд Винаца.

Во рамките на својата надлежност согласно Законот за Судскиот совет на Република Македонија, членовите на Судскиот совет изготвуваат извештаи, анализи, програми и превземаат други потребни дејствија, континуирано ја следат состојбата по предметите во судовите, вршат работни посети во судовите.

За следење на состојбата и разгледување на предмети од **граѓанска материја** се формираат две работни групи:

1. Работна група во состав од: **Мери Дика-Георгиевска** како одговорен член и **Јелица Крстевска и Виолета Богојеска** – членови на Судскиот совет на РМ.

2. Работна група во состав од: **Влатко Самарциски** како одговорен член и **Лидија Каначковиќ, Селим Адеми и Шемседин Јусуфи** – членови на Судскиот совет на РМ.

За следење на состојбата и разгледување на предмети од **кривична материја** се формира една работна група:

Работна група во состав од **Мирјана Гоцевска -Стефановска** како одговорен член и **Беќир Шаини, Александра Зафировска, Беким Реџеџи и Зоран Караџовски** - членови на Судскиот совет на РМ.

II

За верификација на одлуките на Судскиот совет на РМ кои ќе се објавуваат на веб страната на Советот се определува **Весна Михајловска**, а за уредување на веб страницата и правната пракса на Судскиот совет се определува – **Владимир Станковиќ**. За одговорен се определува членот на Советот **Виолета Богојеска**.

За следење на информатичката технологија, аналитиката и статистиката во Судскиот совет се определува – **Влатко Самарциски** – член на Судскиот совет на РМ.

За постапките согласно Законот за јавни набавки за одговорни се определуваат членовите на Судскиот совет на РМ и тоа **Виолета Богојеска** - претседател на Комисијата и **Зоран Караџовски и Беќир Шаини** – членови на Комисијата.

III

Распоред на работата на вработените во Стручната служба на Судскиот совет на Република Македонија за 2016 година:

Весна Толева се распоредува на изготвување на записници и одлуки од седниците на Судскиот совет на Република Македонија заедно со Генералниот секретар. Воедно е одговорна за изготвување на Деловник, Правилници и други акти за потребите на Судскиот совет на РМ, за изработка на судски легитимации, како и за потврдување и проверка по однос на користење на денови за годишен одмор на вработените во

Судскиот совет на РМ. За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Владимир Станковиќ**.

Весна Михајловска и Јулијана Георгиевска се распоредуваат во работната група од граѓанска материја каде за одговорен е определен членот на Судскиот совет на РМ –**Мери Дика- Георгиевска**, со тоа што **Весна Михајловска** се распоредува за работа со членот на Советот **Виолета Богојеска и Селим Адеми**, а **Јулијана Георгиевска** се распоредува за работа со членовите на Советот- **Мери Дика- Георгиевска и Јелица Крстевска**. Воедно е одговорна за изготвување на Деловник, Правилници и други акти за потребите на Судскиот совет на РМ.

Владимир Станковиќ се распоредува во работната група од граѓанска материја каде за одговорен е определен членот на Судскиот совет на РМ – **Влатко Самарциски** и се распоредува за работа со членовите на Советот- **Влатко Самарциски, Лидија Каначковиќ и Шемседин Јусуфи**. За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Весна Толева**.

Анита Андоноска и Емилија Николиќ се распоредуваат во работната група од кривична материја каде за одговорен е определен членот на Судскиот совет на РМ- **Мирјанка Гоцевска –Стефановска**, со тоа што **Анита Андоноска** се распоредува за работа со членовите на Советот- **Беќир Шаини, Александра Зафировска и Зоран Карацовски**, а **Емилија Николиќ** се распоредува за работа со членовите на Советот- **Мирјанка Гоцевска –Стефановска и Беќим Реџеџи**.

Воедно се распоредуваат за постапување по предметите поднесени согласно со Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер и за водење на Регистерот за интерни процедури за работа на Судскиот совет на РМ.

Зоран Тапчановски се распоредува за постапување по поднесените пријави на кандидатите за судии по објавените огласи и изготвување на кандидатските листи. За аналитиката и статистиката во Судскиот совет на РМ, како и за подготовка на материјалите по НПА програмата се определуваат заедно со **Владимир Станковиќ**.

Вера Андрејчин е одговорна за следење на добиени известувања и дописи, состав, уредување, објавување на известувања на веб страната на Судскиот совет на РМ, како и за доставување на известувања, одлуки, заклучоци, огласи и други акти до судови и други институции по електронски пат. За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Сања Спиридонова**.

Сања Спиридонова е одговорна за работите од областа на човечките ресурси, за водење на единствена персонална евиденција за вработените во Судскиот совет на РМ, за изготвување на решенија за годишен одмор на вработените во Судскиот совет на РМ, за пријава и одјава на административни службеници и членови на Советот.

Комисиите за водење на постапките за утврдување на нестручно и несовено вршење на судиската функција и постапките за дисциплинска одговорност на судиите ќе се формираат за секој случај одделно.

По доставените извештаи на Министерството за правда за донесени одлуки против Република Македонија од страна на ЕСЧП за повреда на правото на судење во разумен рок согласно член 6 став 1 од Конвенцијата, ќе постапуваат секој од членовите на Судскиот совет во рамките на работната група во која се распоредени да работат. За изготвување на финалниот Извештај на Судскиот совет по однос констатираната состојба по поединечни судски предмети за повреда на правото на судење во разумен рок за одговорен се определува членот на Судскиот совет - **Мери Дика- Георгиевска**.

Распоредот може да се менува во текот на годината согласно потребите.

**СУДСКИ СОВЕТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Бранко Ушковски**